

# Programa Erasmus+

## Acción Clave 1 – Movilidad de estudiantes/educandos y personal – Movilidad de estudiantes y personal de Educación superior

### Acuerdo interinstitucional<sup>1</sup>2019-2021<sup>2</sup> entre instituciones de países del programa y asociados

Las instituciones mencionadas a continuación acuerdan cooperar en el intercambio de estudiantes y/o personal en el contexto del Programa Erasmus+. Se comprometen a respetar la calidad de los principios de la Carta Erasmus de Educación Superior en todos los aspectos relacionados con la organización y la gestión de la movilidad, en particular el reconocimiento de créditos (o equivalente) concedidos a los estudiantes por la institución socia. Las instituciones también se comprometen a gestionar los fondos adjudicados a través de Erasmus+ de manera segura y transparente.

#### A. Información sobre las instituciones de Educación superior

Nombre completo de la institución / País	Código Erasmus o ciudad <sup>3</sup>	Nombre de la persona de contacto	Datos de contacto (correo electrónico, teléfono)	Página web (por ejemplo, del catálogo de cursos)
Universidad Miguel Hernández de Elche/ España	E ELCHE01	Erasmus Institucional Coordinator: Prof. Vicente Micol Molina Vicerrectorado de Relaciones Internacionales  Faculty Coordinador: Prof. Ricardo Abadia Sanchez  Agreement Coordinador: Joaquín Julian Pastor Pérez	Avenida de la Universidad, s/n – 03202 Elche (Spain) Phone: +34 966 658 522 / +34 96 6658710  E-mail: vdo.relinter@umh.es  Oficina internacional: movilidad@umh.es	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina Internacional: <a href="http://internacional.umh.es/">http://internacional.umh.es/</a></li> <li>• Estudiantes Incoming: <a href="http://internacional.umh.es/incoming/">http://internacional.umh.es/incoming/</a></li> </ul> Courses catalogue <a href="http://internacional.umh.es/courses-catalogue/">http://internacional.umh.es/courses-catalogue/</a>
Universidad Nacional de la Molina / Perú	LIMA	Javier Arturo Ñaupari Vásquez, Director de la Oficina de Gestión Interinstitucional y Asuntos Globales - ORI	Oficina de Gestión Interinstitucional y Asuntos Globales – ORI. Código Postal : 12-056 Lima 12, Perú. Teléfono: +51 01 3495877 <a href="mailto:ori@lamolina.edu.pe">ori@lamolina.edu.pe</a>	Web UNALM: <a href="http://www.lamolina.edu.pe">http://www.lamolina.edu.pe</a>  Web ORI: <a href="http://web.lamolina.edu.pe/rectorado/ori/">http://web.lamolina.edu.pe/rectorado/ori/</a>

<sup>1</sup> Los acuerdos interinstitucionales se firmarán por dos o más instituciones de educación superior, estando al menos una de ellas ubicada en un país del Programa Erasmus+.

<sup>2</sup> Las instituciones de educación superior decidirán el periodo de validez del presente acuerdo.

<sup>3</sup> Las instituciones de educación superior de los países del programa indicarán su código Erasmus mientras que las de los países asociados indicarán la localidad en la que están ubicadas.

## B. Número de movilizaciones <sup>4</sup> por curso académico

[Si el acuerdo se firmara por más de un curso académico, se añadirá el siguiente párrafo:

En caso de que se produzcan cambios en los datos de movilidad, los socios se comprometen a modificar la siguiente tabla antes del fin de enero del curso académico precedente]

DESDE [Código Erasmus o ciudad de la institución de envío]	HACIA <sup>7</sup> [Código Erasmus o ciudad de la institución de acogida]	Código del área de estudios * [ISCED/CINE 2013]	Denominación del área de estudios * [ciclos formativos de grado superior, 1º, 2º o 3º ciclo]	Nivel de estudios * [ciclos formativos de grado superior, 1º, 2º o 3º ciclo]	Número de movilizaciones de estudiantes	
					Movilidad de estudiantes para estudios [número total de meses de los periodos de estudios o duración media *]	Movilidad de estudiantes para prácticas*

[\*Opcional: Los códigos y las denominaciones del área de estudios y el nivel de estudios son opcionales. Los acuerdos interinstitucionales no son obligatorios en las movilizaciones de estudiantes para prácticas y de personal para formación. Sin embargo, las instituciones podrían acordar que cooperarán en la organización de las prácticas, en cuyo caso indicarán el número de estudiantes previsto para enviar al país de acogida. Si fuera pertinente, se indicará bien la duración total en meses/días de los periodos de movilidad de estudiantes/personal, bien la duración media.]

<sup>4</sup> Los números de movilidad podrán establecerse por institución de envío/acogida y por área de estudios (opcional\*: <http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx> )

DESDE [Código Erasmus o ciudad de la institución de envío]	HACIA <sup>7</sup> [Código Erasmus o ciudad de la institución de acogida]	Código del área de estudios * [ISCED/CINE 2013]	Denominación del área de estudios *	Número de movilizaciones de personal	
				Movilidad de personal para docencia  [*número total de días de la movilidad docente o duración media]	Movilidad de personal para formación*
LIMA	E ELCHE01	0810	Agricultural Engineering	1 x 7 días	1 x 7 días
E ELCHE01	LIMA	0810	Agricultural Engineering	1 x 7 días	1 x 7 días

### C. Competencias lingüísticas recomendadas

La institución de envío, habiéndose puesto de acuerdo con la institución de acogida, es responsable de proporcionar el apoyo necesario para que sus candidatos posean las competencias lingüísticas recomendadas cuando inicien su periodo de estudios o docencia.

Institución de acogida [Código Erasmus o ciudad de la institución de envío]	Opcional: Código del área de estudios	Lengua principal de movilidad (instrucción)	Lengua de instrucción adicional	Nivel lingüístico recomendado para la movilidad <sup>5</sup>	
				Movilidad de estudiantes para estudios [Nivel mínimo recomendado: B1]	Movilidad de personal para enseñanza [Nivel mínimo recomendado: B2]
E ELCHE01	0810	ESPAÑOL		B1	B2
LIMA	0810	ESPAÑOL		B1	B2

<sup>5</sup> Véase el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

En el catálogo de cursos de cada institución [enlaces en la primera página del documento] se detallarán las recomendaciones sobre el idioma utilizado durante el periodo de movilidad.

#### **D. Respeto a los principios fundamentales y a otros requisitos de movilidad**

Las instituciones de Educación superior ubicadas en un **país del programa**<sup>6</sup> Erasmus+ deberán respetar los principios de la Carta Erasmus de Educación Superior que les ha sido concedida. Se puede encontrar información sobre la Carta en:

[http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/call\\_he\\_charter\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/call_he_charter_en.php)

Las instituciones de Educación superior ubicadas en un **país asociado** de Erasmus+ respetarán los principios y requisitos que se detallan a continuación.

La institución de Educación superior se compromete a:

- Respetar plenamente los principios de no discriminación y promover y garantizar la igualdad de acceso y de oportunidades a los participantes provenientes de todos los niveles sociales, en particular a los grupos en riesgo de exclusión social
- Aplicar un proceso de selección justo, transparente y documentado, garantizando la igualdad de oportunidades para todos los participantes elegibles para realizar las movilizaciones.
- Garantizar el reconocimiento académico de los estudiantes en las actividades de movilidad de estudios completadas satisfactoriamente, y, cuando sea posible, en movilidad de prácticas.
- No cobrar tasas académicas, administrativas, de exámenes o de acceso a los servicios de laboratorio y biblioteca, a los estudiantes entrantes en el caso de movilidad para la obtención de créditos académicos. No obstante, se les podrá solicitar el pago de tasas de escasa cuantía en las mismas condiciones que los estudiantes locales, por conceptos como el seguro, la afiliación a asociaciones de estudiantes o el uso de materiales diversos.

La institución de educación superior ubicada en un **país asociado** Erasmus, se compromete, así mismo a:

#### **Antes de la movilidad**

- Proporcionar información sobre los cursos (contenido, nivel, área/ámbito, idioma) con suficiente antelación respecto a los periodos de movilidad, de manera que resulte transparente para todas las partes y permita a los estudiantes participantes en la movilidad estar correctamente informados sobre la elección de los cursos que vayan a realizar.
- Asegurarse de que los participantes salientes estén bien preparados para la movilidad, incluyendo la competencia lingüística en el nivel que sea necesario.

---

<sup>6</sup> Los países del programa Erasmus+ son los 28 Estados miembros de la UE, los países de la AELC y otros países europeos tal y como se definen en la Convocatoria de propuestas.

- Garantizar que la movilidad de los estudiantes y del personal con fines de estudios o formación se hagan sobre la base de acuerdos de aprendizaje o de movilidad, respectivamente, validados previamente por las instituciones o empresas de origen y de acogida y los participantes en la movilidad.
- Proporcionar asistencia para la obtención de visados, cuando sea necesario, a los participantes entrantes y salientes. Los gastos incurridos para la obtención de visados podrán ser cubiertos con las ayudas de movilidad. Véanse los datos de contacto en la información/sección sobre visados.
- Proporcionar asistencia para la contratación de seguros, cuando sea necesario, a los participantes entrantes y salientes. La institución ubicada en el país asociado informará a los participantes de aquellos casos en los que no se proporcione cobertura de forma automática. Los gastos de contratación de seguros podrán ser cubiertos con la partida de apoyo organizativo. Véanse los datos de contacto en la información/sección sobre seguros.
- Proporcionar orientación a los participantes entrantes para encontrar alojamiento. Véanse los datos de contacto en la información/sección sobre alojamiento.

### **Durante y después de la movilidad**

- Garantizar la igualdad de trato académico y de los servicios entre los estudiantes y el personal local y los participantes entrantes, integrar a estos últimos en la vida cotidiana de la institución, disponer para ellos de sistemas de tutoría y apoyo y proporcionarles ayuda lingüística adecuada.
- Aceptar que todas las actividades indicadas en el acuerdo de aprendizaje cuenten para la obtención del título, siempre que hayan sido completadas satisfactoriamente por los estudiantes que participen en la movilidad.
- Proporcionar a los participantes entrantes y a sus instituciones de envío, sin coste alguno, certificaciones en inglés o en el idioma de la institución de envío que contengan una relación completa, exacta y puntual de sus resultados al final del periodo de movilidad.
- Apoyar la reintegración de los participantes en la movilidad y darles la oportunidad, a su regreso, de contribuir con su experiencia en beneficio de la institución y de sus compañeros.
- Garantizar que sean reconocidas al personal las actividades de enseñanza y formación que, sobre la base de un acuerdo de movilidad, hayan llevado a cabo durante su periodo de movilidad.

### **E. Otros requisitos adicionales**

**E ELCHE 01:** ATED (Area de atención al estudiante con discapacidad), +34 96 522 2125, email [ated@umh.es](mailto:ated@umh.es)

*[Completar en caso de que sea necesario. Se pueden acordar otros requisitos relacionados con aspectos académicos u organizativos, por ejemplo: los criterios de selección para estudiantes y personal, las medidas para preparar, recibir e integrar a los estudiantes y/o al personal, incluyendo la preparación cultural previa a las actividades de movilidad, las herramientas con las que realizar el reconocimiento]*

[Especificar asimismo si las instituciones disponen de las infraestructuras necesarias para acoger a estudiantes y personal con discapacidad (necesidades especiales).]

## F. Calendario

1. Las solicitudes/la información de los estudiantes seleccionados deberán hacerse llegar a la institución de acogida en los siguientes plazos:

Institución de acogida	1er semestre (semestre de otoño)*	2º semestre (semestre de primavera) *
E ELCHE 01	15 DE MAYO	1 DE NOVIEMBRE
LIMA	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE PARA EL 1º SEMESTRE (MARZO A JULIO)	HASTA EL 30 DE MAYO PARA EL 2º SEMESTRE (AGOSTO A DICIEMBRE)

[\*Adaptar en caso de que sea un sistema diferente, trimestral o estacional]

2. La institución de acogida dará a conocer su decisión en [x] semanas.
3. La institución de acogida emitirá un Certificado académico en un plazo no superior a [xx] semanas después de que haya finalizado el periodo de evaluación [Normalmente, no debería exceder cinco semanas, de acuerdo con lo establecido en la Carta Erasmus de Educación Superior]
4. Terminación del acuerdo

*[Las instituciones podrán acordar un procedimiento para modificar o dar término al acuerdo interinstitucional. Sin embargo, en el caso de que una de las partes decida terminarlo unilateralmente, deberá notificarlo con al menos un año académico de antelación. Esto significa, por ejemplo, que una decisión unilateral para cesar los intercambios que se notifique a la otra parte el 1 de septiembre de 20xx solo tendrá efecto el 1 de septiembre de 20xx+1. En las cláusulas de terminación se incluirá el siguiente aviso de exención de responsabilidad: "La Comisión Europea y las Agencias nacionales no podrán ser consideradas responsables en caso de conflicto entre las partes"]*

## G. Información

### 1. Sistemas de calificación de las instituciones

[Se recomienda que las instituciones de acogida proporcionen una distribución estadística de las calificaciones según la descripción contenida en la Guía de uso del ECTS<sup>7</sup>. Se recomienda que las instituciones de acogida proporcionen una distribución estadística de las calificaciones según la descripción contenida en la Guía de uso del ECTS. Puede ser suficiente con proporcionar el enlace a la página web donde se explique el sistema. La tabla facilitará la interpretación

<sup>7</sup> Disponible en: [http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects_en.htm)  
<http://www.oapee.es/oapee/inicio/informacion/publicaciones/publicaciones-erasmus.html>

correcta de las calificaciones obtenidas por los estudiantes y la transferencia de créditos que realice la institución de envío.]

**E ELCHE 01:** <http://internacional.umh.es/courses-catalogue/>

**UNALM:**

Escala de notas UNALM (Pregrado)	Definición cualitativa	Grado ECTS
00-07	Deficiente	D
08-10	Reprobatorio	D
11	Aprobatorio	C
12-14	Bueno	B
15-17	Muy Bueno	A
18-20	Excelente	A

## 2. Visado

Las instituciones de envío y de acogida proporcionarán asistencia, cuando sea necesario, para que los participantes entrantes y salientes obtengan visados, según se establece en la Carta Erasmus de Educación Superior.

La información y la ayuda estarán disponibles en los siguientes puntos de contacto e información:

Institución [Código Erasmus o ciudad]	Datos de contacto (correo electrónico, teléfono)	Página web
E ELCHE 01	Oficina Internacional: movilidad@umh.es  +34 966 658 710	<a href="http://ventajas.umh.es/2013/01/15/seguro-de-accidentes-cum-laude-movilidad/">http://ventajas.umh.es/2013/01/15/seguro-de-accidentes-cum-laude-movilidad/</a>
LIMA	Oficina de Gestión Interinstitucional y Asuntos Globales – ORI. Código Postal : 12-056 Lima 12, Perú. Teléfono: +51 01 3495877 ori@lamolina.edu.pe	<a href="http://web.lamolina.edu.pe/rectorado/ori/">http://web.lamolina.edu.pe/rectorado/ori/</a>

## 3. Seguros

Las instituciones de envío y de acogida proporcionarán asistencia a los participantes entrantes y salientes para la contratación de seguros, según se establece en la Carta Erasmus de Educación Superior.

La institución de acogida informará a los participantes en la movilidad de aquellos casos en los que no se proporcione cobertura de forma automática. La información y la ayuda estarán disponibles en los siguientes puntos de contacto e información:

<b>Institución [Código Erasmus o ciudad]</b>	<b>Datos de contacto (correo electrónico, teléfono)</b>	<b>Página web</b>
E ELCHE 01	Oficina Internacional: movilidad@umh.es  +34 966 658 710	<a href="http://ventajas.umh.es/2013/01/15/seguro-de-accidentes-cum-laude-movilidad/">http://ventajas.umh.es/2013/01/15/seguro-de-accidentes-cum-laude-movilidad/</a>
LIMA	Oficina de Gestión Interinstitucional y Asuntos Globales – ORI. Código Postal : 12-056 Lima 12, Perú. Teléfono: +51 01 3495877 ori@lamolina.edu.pe	<a href="http://web.lamolina.edu.pe/rectorado/ori/">http://web.lamolina.edu.pe/rectorado/ori/</a>

#### **4. Alojamiento**

La institución de acogida proporcionará asistencia a los participantes entrantes a la hora de encontrar alojamiento, según se establece en la Carta Erasmus de Educación Superior.

La información y la ayuda estarán disponibles en los siguientes puntos de contacto e información:

<b>Institución [Código Erasmus o ciudad]</b>	<b>Datos de contacto (correo electrónico, teléfono)</b>	<b>Página web</b>
E ELCHE 01	Oficina Internacional: movilidad@umh.es  +34 966 658 710	<a href="http://ve.umh.es/nido/">http://ve.umh.es/nido/</a>
LIMA	Oficina de Gestión Interinstitucional y Asuntos Globales – ORI. Código Postal : 12-056 Lima 12, Perú. Teléfono: +51 01 3495877 ori@lamolina.edu.pe	<a href="http://web.lamolina.edu.pe/rectorado/ori/">http://web.lamolina.edu.pe/rectorado/ori/</a>

**FIRMAS DE LOS REPRESENTANTES LEGALES DE LAS INSTITUCIONES**

Institución [Código Erasmus o nombre y ciudad]	Nombre, cargo	Fecha	Firma
Universidad Miguel Hernández de Elche	Prof. Vicente Micol Molina Vicerrector de Relaciones Internacionales	29 OCT. 2019	 
Universidad Nacional de la Molina	Enrique Ricardo Flores Mariazza Rector	16-12-19	 